

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 133» Г. УССУРИЙСКА
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 14.05.2023 г. № 8



Директор /Синенко Е.Б./
2023 г. № 133/а

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 133» г. УССУРИЙСКА
К ТРУДУ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММОЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о привлечении обучающихся к общественно полезному труду, не предусмотренному образовательной программой (социально-значимая деятельность, общественно - полезный труд обучающихся) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального Закона от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся образовательного учреждения - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательного учреждения и во внешней социальной среде, закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса.

Социально-значимая деятельность, общественно – полезный труд обучающихся - составная часть общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на

образование, способствующая личностному, социальному и профессиональному становлению обучающихся МБОУ «Гимназия № 133» г. Уссурийска

(далее - гимназия).

1.3. Основными задачами общественно полезного труда являются:

- формирование у обучающихся трудолюбия, базовых трудовых навыков, ответственного отношения к труду и его результатам, к имуществу образовательной организации, воспитание трудовой и учебной дисциплины; развитие навыков работы в команде, взаимопомощи, ответственности, патриотизма, умения ориентироваться в социуме;

- ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, профильной и общеобразовательной подготовки;

- оказание обучающимся посильной помощи в благоустройстве гимназии и прилегающей к ней территории;

- самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании гимназии, классных кабинетах, пришкольной территории.

1.4. Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся основаны на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей подростков;

- единство воспитательной и оздоровительной работы;

- общественно-полезная направленность;

- многоролевой характер деятельности;

- развитие и сохранение традиций;

- творческая инициатива и самостоятельность.

Социально-значимая деятельность, общественно - полезный труд усиливает прикладную направленность трудового и профориентационного обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом возрастных и психофизических особенностей, в течение учебного года и период каникул.

Обучающиеся могут быть освобождены от общественно-полезного труда на основании медицинских справок и иных уважительных причин по заявлению родителей (приложение №1).

1.6. При осуществлении социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда обучающиеся могут приниматься на временную работу через центр занятости по их личному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель - создать условия для формирования у обучающихся трудолюбия, базовых трудовых навыков, ответственного отношения к труду и его результатам, к имуществу гимназии, воспитание трудовой и учебной дисциплины; понимания роли труда в жизни человека, уважения к людям труда; развитие навыков работы в команде, взаимопомощи, ответственности, патриотизма, умения ориентироваться в социуме.

2.2. Основными задачами общественно полезного труда являются:

2.2.1. Улучшение экологического состояния окружающей среды;

2.2.2. Оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве гимназии и прилегающей к ней территории;

2.2.3. Самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании гимназии, классных кабинетах, пришкольной территории.

2.2.4. Психологическая и практическая подготовка обучающихся к трудовой деятельности;

2.2.5. Ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, формирование нравственных и деловых качеств человека.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Общественно полезный труд проводится на добровольной основе.

3.2. Организация общественно полезного труда школьников возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, в классе – на классного руководителя.

3.3. Общественно полезный труд представлен в гимназии индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации трудовой деятельности.

3.4. Общественно полезный труд в гимназии представлен следующими блоками:

3.4.1. Самообслуживание - 1-11 классы (дежурство по классу и гимназии, в столовой, школьном гардеробе).

3.4.2. экологические акции (2-11 классы);

3.4.3. учебно-трудовая практика (5-10 классы);

3.4.4. социально значимые практики (5-10 классы).

3.5. Самообслуживание представлено следующими видами:

3.5.1. Дежурство по школе:

Дежурным классом по школе назначаются коллективы 5-11-х классов.

Дежурные должны иметь бейдж.

Руководит дежурством класса по школе классный руководитель дежурного класса.

Дежурство начинается: для первой смены - 7.45–13.30; для второй смены – 13.30 - 18.50.

Обучающиеся класса, дежурного по школе, контролируют дисциплину, чистоту и порядок на центральном входе, у гардероба, на этажах, на лестничных площадках перед началом и после уроков, на переменах.

3.5.2. Дежурство по классу (кабинету):

В каждом классе ответственный за дежурство составляет график дежурства обучающихся по кабинету.

Дежурные выполняют уборку классного кабинета (сухая уборка мелкого мусора, влажная уборка, влажная уборка доски).

Поливают цветы, ухаживают за ними.

Проветривают кабинет во время перемен.

Следят за порядком и дисциплиной в классе во время перемен.

3.5.3. Проведение генеральных уборок в классе (кабинете) и гимназии.

3.5.4. Обучающиеся 1-11-х классов соблюдают правила этикета и уважительного отношения к старшим, правила внутреннего распорядка гимназии.

3.5.5. Экологические акции:

Акции "Чистый школьный двор", «Чистый город» и др. - уборка и благоустройством школьной/пришкольной территории. Коллективные работы по охране природы (изготовление и размещение кормушек для птиц, очистка и обустройство парков).

Уход за насаждениями, уборка на пришкольной территории в осенний и весенний период (уборка мусора, листвы, окапывание деревьев и т.д.).

Акции по пропаганде экологических знаний: составление, оформление и распространение листовок, памяток, блиц-опросов, видеороликов и др.

Участие в экологических акциях городского и иных уровней.

Работа экологического патруля: уход за растениями, за цветочными клумбами.

3.5.6. Социальные практики:

Участие в волонтерских движениях различной направленности.

Работа пресс-центра (сбор, оформление материала, выпуск школьной газеты, выпуск праздничных экспресс-газет, видеороликов, коллажей).

Художественно-прикладной труд (оформление общешкольных праздничных мероприятий).

3.5.7. Учебно-трудовая практика организуется с целью отработки практических умений, полученных на уроках естественнонаучного цикла, технологии.

3.5.7.1. Учебно-трудовая практика предполагает организацию деятельности в следующих направлениях:

- Работа на пришкольной территории (посадка, уход и наблюдение за растениями, уход за зелеными насаждениями, уборка сухого мусора).

- Работа по благоустройству школьного здания и территории гимназии.

3.5.8. Летняя практика обучающихся 5-10 классов организуется с целью привлечения обучающихся к общественно-полезному труду, волонтерской деятельности и организуется в период июня – августа в течение до 3-7 рабочих дней.

3.5.8.1. Летняя практика включает в себя:

- работу на пришкольной территории (посадка, уход и наблюдение за растениями, уход за зелеными насаждениями, уборка сухого мусора, обрезка кустарников, побелка деревьев);

- работа по благоустройству школьного здания (проведение генеральных уборок классов, рекреаций, лестниц, коридоров, спортивного зала, библиотеки, проведение мелких ремонтов мебели под руководством учителя, руководителя практики) и территории гимназии (проведение текущего ремонта в соответствии с утвержденными и разрешенными работами для несовершеннолетних обучающихся под руководством учителя, руководителя практики, с соблюдением техники безопасности).

3.6. График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.

График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.6.1. Работы проводятся не чаще двух раз в неделю продолжительностью:

для обучающихся 2-4 классов – не более 30 минут

для обучающихся 5-9 классов – не более 40 минут

для обучающихся 10-11 классов - не более 60 минут

3.6.2. В период летних каникул работы осуществляются по отдельному графику.

3.7. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Трудовые объединения школьников могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

3.8. Администрация гимназии выделяет руководителей (из числа педагогов) для участия в организации труда обучающихся, которые осуществляют педагогическое руководство их трудовой деятельностью, обеспечивают ее связь с трудовым обучением, общеобразовательной подготовкой, воспитательную и профориентационную направленность, формирует трудовые объединения.

3.9. Классные руководители и руководители трудовых объединений устанавливают трудовые задания с учетом возраста обучающихся, их пола, условий работы и по согласованию с медицинским работником.

3.10. Участие в социально-значимой деятельности, общественно-полезном труде учитывается в рейтинговой системе обучающихся гимназии, при написании характеристик.

3.11. По итогам общественно-полезной работы классными руководителями проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно полезном труде, передается заместителю директора школы по воспитательной работе и фиксируется им в портфолио класса и портфолио обучающихся.

4. ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся в образовательном учреждении осуществляется по нескольким направлениям, представляющим взаимодействующие между собой блоки.

4.2. Основными блоками социально-значимой деятельности образовательного учреждения являются:

4.2.1. Поддержание образцового состояния гимназии:

а) оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в помещениях гимназии;

б) Оказание помощи по поддержанию образцового состояния на закреплённом участке территории гимназии;

в) Оказание помощи в озеленении помещений гимназии и прилегающей территории;

г) Оказание помощи в осеннее-весенний, летний периоды.

4.2.1.1. Виды деятельности:

- труд на пришкольном участке, цветниках (посадка, прополка, полив цветочных и декоративных растений, прополка сорной растительности, окапывание деревьев; сбор овощей, фруктов, лекарственных растений);

- несложный ремонт школьной мебели, оборудования кабинетов, учебно-наглядных пособий, книг, систематизация и оформление документов, создание театральных костюмов;

- благоустройство школьной территории (полив растений, обрезка декоративных кустарников, высадка деревьев, цветов);

- работа в школьной библиотеке, помощь в школьном музее, оформление школьной площадки, рекреаций, класса к мероприятию;

- участие в труде по самообслуживанию: дежурство по классу и школе, в столовой, школьном гардеробе;

- озеленение внутренних помещений гимназии, посадка и пересадка комнатных растений, полив;

- участие в субботниках.

4.2.2. Акции направленные:

а) на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

б) на гражданско-патриотическое воспитание;

в) на экологическое воспитание;

г) направленные на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления ПАВ и социально опасных заболеваний.

4.2.3. Волонтёрское движение:

а) систематическая волонтерская работа по оказанию посильной помощи социально-незащищенным категориям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким пожилым людям);

б) проведение круглых столов с интересными людьми;

в) дискуссионные клубы, посвященные знаменательным и памятным датам России.

5. НОРМАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация и реализация социально-значимой деятельности сопровождается наличием следующих документов:

- приказ директора гимназии о назначении руководителей трудовых объединений и графика проведения социально-значимой деятельности;
- инструкции по технике безопасности при выполнении видов практической деятельности;
- журнала проведения инструктажа по технике безопасности;
- журнала учета выполнения практической деятельности обучающихся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Администрация гимназии организует социально-значимую деятельность, общественно – полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

6.2. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

6.3. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

6.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда обучающихся осуществляет администрация гимназии.

6.5. Итоги социально-значимой деятельности оформляются в форме презентации, проекта, выставки, альбома, раскладного буклета, фотоотчёта и т.д.

Директору МБОУ

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

Обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к летней трудовой практике в школе

В целях воспитания любви и бережного отношения к природе и окружающему миру, формирования осознанной потребности в труде, практического закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии, даем согласие МБОУ «Гимназия №133» на привлечение нашего ребенка _____

_____, обучающегося _____ класса МБОУ «Гимназия №133» к участию в период летних каникул в общественно-полезном труде: работа на пришкольном участке, подготовка школы к новому учебному году, работа по благоустройству территории школы.

МБОУ «Гимназия №133» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся в соответствии с требованиями санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под присмотром ответственных лиц, в соответствии с «Положением о летней трудовой практике в МБОУ «Гимназия №133».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода летней трудовой практики в МБОУ «Гимназия №133».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(дата)

Подпись родителя(законного представителя)

Директору

ФИО, действующего в защиту прав и законных интересов

несовершеннолетнего ФИО и год рождения

адрес для корреспонденции, телефон, электронная почта

Заявление
об освобождении от трудового воспитания с учетом мед
противопоказаний

Я, _____
являюсь законным представителем моего несовершеннолетнего(ей) сына/дочери

_____ (указать ФИО, дату рождения, класс, в котором обучается ребенок).

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах: обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования».

В соответствии с ч.9 ст. 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения.

Согласно п. 4 ст. 41 Закона «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ обязаны создавать все необходимые условия для охраны здоровья обучающихся.

Уведомляю, что у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья _____,
(указать)

которые не позволяют принимать участия в следующих мероприятиях в рамках трудового воспитания _____

(указать, что именно, например, мытье полов/окон)

В связи с изложенным прошу освободить

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

от участия в трудовом воспитании в части на основании медицинского документа _____

(указать дату и название мед справки).

Приложение: медицинская справка _____

« _____ » _____ 202_ года

_____ / _____
подпись/

_____ / _____
ФИО законного представителя