



Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Гимназия №133»  
Е.Б.Синенко

1 «сентября» 2023 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
МБОУ «Гимназия №133» г. Уссурийск

**План работы  
учителя – наставника  
с молодым специалистом на 2023-2024 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество: **Вашута Кристина Романовна**

Образование: **высшее**

Какое учебное заведение окончил: **ДВФУ**

Год окончания учебного заведения: **2023**

Специальность по диплому: **педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Квалификация по диплому: **Учитель русского языка и литературы**

Педагогический стаж:

**Молодой специалист**

Место работы: **МБОУ «Гимназия №133» г.Уссурийск**

Должность: **учитель русского языка и литературы**

Учебная нагрузка: **18 часов (6 «А», «В»)**

Классное руководство: **6 «А» класс**

## Цель работы:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

## Задачи:

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### *1 этап (1 год работы)*

#### *Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»*

#### Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>		
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК по предмету 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4.Взаимопосещение уроков с	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей учащихся 6 классов.	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	Сентябрь- октябрь	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов и рабочих программ по предмету.

<p>последующим анализом.</p>				
<p>1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.</p> <p>2.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию</p> <p>4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>5.Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p>	<p>1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями».</p> <p>2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика 5 класса.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и</p>	<p>1.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия»</p>	<p>1.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Январь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>



проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.				
<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>3.Уроки английского языка в школе Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Тренинг: «Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»</p>	1.Составление аналитических справок, характеристик	февраль	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа. Контроль ведения школьной документации.
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	1.Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	<p>1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения</p>	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио

<p>3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	<p>(авторитарный, либерально- попустительский, демократический) Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующе е)</p>			
<p>1.Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3.Анкетирование Профессиональные затруднения.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>			<p>апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Подведение итогов работы за год.</p> <p>2.Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>

<p>1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий</p> <p>2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия</p> <p>3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ</p> <p>5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p> <p>6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий</p>			<p>Постоянно</p>	
--	--	--	------------------	--

