

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №133»

г. Уссурийска Уссурийского городского округа



Утверждаю
Е.Б. Синенко

План (Дорожная карта)

реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №133»

г. Уссурийска в 2023-2024 учебном году

Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №135» в 2023-2024 учебном году

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1 Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	<p>Август-сентябрь 2023</p>	<p>Синенко Е.Б. Журавлева Е.М. Миненко И.И. Ильина М.В. Ситковский И.А.</p>
		1.2 Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание</p>		

		1.3 Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь 2023	Масюк Ж.Л. Халюк В.А. Журавлева Е.М. Ильина М.В.
		1.4 Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Сентябрь-октябрь 2023	Журавлева Е.М. Ситковский И. А.
2.	Формирование базы наставляемых	2.1 Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Сентябрь-октябрь 2023	Зам директора и классные руководители

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		2.2 Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь 2023	Журавлева Е.М. Масюк Ж.Л.
3.	Формирование базы наставников	3.1 Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь-ноябрь 2023	Журавлева Е.М. Масюк Ж.Л.
		3.2 Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	- в течение года	Журавлева Е.М. Масюк Ж.Л.
4.	Завершение наставничества	4.1 Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.</p> <p>4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программы наставничества.</p>	Апрель 2023	Журавлева Е.М. Масюк Ж.Л.

		4.2 Мотивация и поощрение наставников.	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.2. Благодарственные письма партнерам.3. Публикации результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.4. Издание приказа «О прохождении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2023	Синенко Е.Б.
--	--	--	---	----------	--------------