



Директор МБОУ  
«Гимназия №133»

Е. Б. Синенко

01 «сентября» 2023 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
МБОУ «Гимназия №133» г. Уссурийск

**План работы**  
**учителя – наставника Халюк В.А**  
**с молодым специалистом на 2023-2024 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: **Ким Анастасия Александровна**

Образование: **высшее**

Какое учебное заведение окончил: **ШП ДВФУ**

Год окончания учебного заведения: **2023**

Специальность по диплому: **учитель английского и китайского языка,**  
**бакалавр**

Педагогический стаж: **молодой специалист**

Место работы: **МБОУ «Гимназия №133» г. Уссурийск**

Должность: **учитель английского языка**

Учебная нагрузка: **21 час (5 «А», «Б», «В», «Г», 6 «А», «Б», «В»)**

Классное руководство: **-**

Квалификационная категория: **-**

## **Цель работы:**

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

## **Задачи:**

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

## **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

## **Планируемые результаты:**

- успешная адаптация молодого специалиста в образовательном учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
- использование в работе начинающего педагога современных образовательных педагогических технологий.

## Мероприятия

### по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>		
<p>1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК по предмету.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5. Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по изучению возрастных и индивидуальных особенностей учащихся 5 - 9 классов.</p>	<p>1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2021-2022 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов и рабочих программ по предмету.</p>

<p>1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.</p> <p>2.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию</p> <p>4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>5.Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p>	<p>1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями».</p> <p>2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Занятие: «Способы контроля учебных</p>	<p>1.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия»</p>	<p>1.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Январь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

<p>успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика 5 класса.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>				
---	--	--	--	--

<p>4.Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника в среднем и старшем звене.</p>				
<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>3. Уроки английского языка в школе Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Тренинг: «Развитие навыков эффективного общения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»</p>	<p>1.Составление аналитических справок, характеристик</p>	<p>Февраль</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие «Методы активизации и познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>				
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. 2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и</p>	<p>1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш</p>	<p>1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.</p>

<p>вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум: «Современные образовательные технологии и их использование в учебном процессе».</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>выход из неё;</p> <p>Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</p> <p>Преимущества демократического стиля общения.</p> <p>Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p>			
<p>1. Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3. Анкетирование «Профессиональные затруднения».</p> <p>Анкетирование: «Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом».</p> <p>4. Подведение итогов работы за год.</p> <p>5. Подготовка</p>	<p>1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество обучения, выполнение программы)</p>

характеристики молодого специалиста.				
--	--	--	--	--

<p>1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий</p> <p>2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия</p> <p>3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ</p> <p>5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p> <p>6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>7. Консультации по частным вопросам</p>			Постоянно	
---	--	--	-----------	--

методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий				
--	--	--	--	--