

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 133»  
г. УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

От 03.09.2021 г.

№ 195/а

Об организации платных дополнительных  
образовательных услуг на 2021/22 уч.г.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации От 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБОУ «Гимназия № 133» раздел III пункт 11, в соответствии с Положением « Об оказании платных дополнительных образовательных услуг» на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащихся, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 18.09.2021 г. по 30.04.2022 г. оказание платной образовательной услуги по подготовке детей в первый класс.

2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.

3. Утвердить в срок до 18 сентября 2021 года расписание занятий.

4. Миненко Ирине Игоревне, заместителю директора по УВР заключить договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

5. Заместителю директора по финансам Субботиной Ольге Александровне составить и утвердить штатное расписание дополнительных платных образовательных услуг по подготовке детей в первый класс.

6. Утвердить стоимость академического часа по программе подготовки детей в первый класс:

- для заместителя директора - 0,73 рублей за один дето/час работы.
- для учителя высшей категории – 15,71 рублей за один дето/час работы.
- для учителя без категории – 13,66 рублей за один дето/час работы.

7. Назначить ответственной за оформление бухгалтерских документов по дополнительным платным образовательным услугам Карпову Татьяну Леонидовну. Утвердить тариф одного дето/дня в размере 1 рубль 98 копеек.

8. Бухгалтеру Карповой Т.Л.:

- вести учет поступления платы родителей (законных представителей) обучающихся за оказываемые платные образовательные услуги;
- ежемесячно до 15 числа текущего месяца информировать руководителей групп, оказывающих услуги, об оплате родителей обучающихся, имеющейся задолженности;
- по запросам педагогов предоставлять им ведомость по расчетам за определенный период;
- производить оплату труда работников, согласно заключенных договоров;
- осуществлять ведение операций по лицевому счету;
- вести первичный бухгалтерский учет и первичные документы по платным услугам;
- производить начисление родительской платы за платные услуги;
- своевременно разносить родительскую плату по лицевому счету.

9. Назначить для оказания платной образовательной услуги «Субботняя школа» следующих сотрудников:

- 9.1. Миненко И.И., заместитель директора по УВР, ответственной за оказание услуги;
- 9.2. Миненко И.И., учитель высшей категории;
- 9.3. Микеладзе Т.Н., учитель;
- 9.4. Даценко Ю.А., учитель;
- 9.5. Карпова Т.Л., бухгалтер.

10. Утвердить тариф для уборщика служебных помещений за один дето/час в размере 0,43 рубля. ✓

11. Секретарю учебной части Полянских Елене Викторовне заключить трудовые договора с работниками на платную образовательную услугу.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлен(а)

*Лисеевско*

О.Н. Лисеевско

И.И. Миненко

Ю.А. Субботина

Т.Л. Карпова

Е.В. Полянских

*[Handwritten signatures in blue ink]*